

ISTITUTO COMPRENSIVO PORTOFERRAIO

V
A
D
E
M
E
C
U
M

A.S.
2008/2009



NOTIZIE UTILI

- La Direzione ha sede presso la Scuola Sec. di I grado, in v.le Elba.
- Il Dirigente Scolastico, Prof. V.Liorre, riceve su appuntamento (contattare la segreteria didattica - tel. 0565-914142).
- Gli uffici sono a disposizione dell'utenza per fornire informazioni sul funzionamento della scuola e per rilasciare attestati e certificati.
- L'orario di apertura degli uffici al pubblico è il seguente:

Lunedì	dalle ore 11 alle ore 13	
Martedì	dalle ore 11 alle ore 13	dalle ore 14.45 alle ore 16.45
Mercoledì	dalle ore 9 alle ore 11	
Giovedì	dalle ore 11 alle ore 13	dalle ore 14.45 alle ore 16.45
Venerdì	dalle ore 9 alle ore 11	
Sabato	dalle ore 11 alle ore 13	

Per eventuali comunicazioni scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

dirigente@comprensivoportoferraio.it

presidente_consiglio@comprensivoportoferraio.it

dsga@comprensivoportoferraio.it

vicario@comprensivoportoferraio.it

didattica@comprensivoportoferraio.it

gestsito@comprensivoportoferraio.it

ctp@comprensivoportoferraio.it

INFORMAZIONI GENERALI

La sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Portoferraio è sita in VIALE ELBA.

Qui hanno sede le classi di Scuola Secondaria di Primo Grado, nonché gli uffici di Presidenza ed Amministrativi ed il Centro Territoriale Permanente.

La sede è a poche centinaia di metri dal porto ed è quindi facilmente raggiungibile a piedi per gli insegnanti provenienti da Piombino.

Ugualmente raggiungibili in pochi minuti sono la Scuola Primaria di San Rocco e la Scuola dell'Infanzia di San Rocco, site su una traversa di via Carducci.

All'interno del centro storico di Portoferraio c'è la Scuola Primaria Battisti, sita nella parte alta del paese, in prossimità della Villa Napoleonica dei Mulini.

Occorre invece l'autobus, o un mezzo proprio, per raggiungere le altre sedi che, in ordine crescente di distanza, sono:

- Scuola dell'Infanzia San Giuseppe (vecchio e nuovo edificio)
- Scuola di Carpani (ospitante parte delle classi del Tempo Pieno)
- Scuola a Tempo Pieno Casa del Duca
- Scuola dell'Infanzia San Giovanni

BREVI CENNI STORICI

Per lungo tempo la popolazione scolastica di Portoferraio è stata gestita da un Circolo Didattico (cui facevano riferimento, intorno agli anni settanta, quattro plessi di Scuola Elementare e tre di Scuola Materna) e due Presidenze di Scuola Media (la scuola Pascoli, sita dove attualmente ha sede la Primaria Battisti, e la scuola di Viale Elba, attuale sede unica della Scuola Secondaria di I grado e della Presidenza di Istituto).

Ad essi va inoltre aggiunta la Scuola Materna Parificata “Tonietti”, operante sul territorio dal 1910.

Il cambiamento strutturale iniziato a livello nazionale alla fine degli anni Novanta tendente all'accorpamento di diverse entità educative ha portato alla creazione, nell'anno **2000/2001**, dell' **Istituto Comprensivo di Portoferraio**.

Il **Prof. Bernardini** è stato il primo dirigente della nuova realtà scolastica creatasi.

A lui sono poi succeduti i Professori **Petri, Valencich** (per un breve periodo) e l'attuale Preside **Prof. Vincenzo Liorre**.

Per ragioni affettive, oltre che di pura cronaca, ci piace ricordare qui anche le figure dei Presidi **Bolano e Biagini**, che per molti anni hanno diretto le due Scuole Medie del territorio, nonché del Prof. **Alvaro Simoni**, Direttore Didattico, vero ideatore e artefice della Scuola a Tempo Pieno di Casa del Duca, la quale costituì a suo tempo un esempio decisamente innovatore di integrazione con soggetti diversamente abili.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA **DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO**

Al piano superiore della sede di Viale Elba sono collocati gli uffici dirigenziali ed amministrativi:

UFFICIO DI PRESIDENZA DEL PROF. LIORRE
UFFICIO DI VICEPRESIDENZA DELLA PROF. VALENTINI
UFFICIO AMMINISTRATIVO (DIDATTICA)
UFFICIO AMMINISTRATIVO (GENERALE)
UFFICIO AMMINISTRATIVO (AREA PERSONALE SCOLASTICO)
UFFICIO DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL C.T.P.

Agli uffici di **Presidenza e Vicepresidenza** accede, previo appuntamento, l'utenza generale ed il personale scolastico in merito a problematiche specifiche.

La gestione degli appuntamenti è di competenza della Signora **ROBERTA NURRA** (UFFICIO DIDATTICA).

L'ufficio del **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI** (Signora Vacca Rosa) si occupa della gestione finanziaria dell'Istituto, presenta bilanci e conti consuntivi, sovrintende ai lavori della Segreteria, ha competenza su compiti e organizzazione del personale ATA, cura personalmente i rapporti con i fornitori per quanto concerne la parte amministrativa.

UFFICIO DIDATTICA

PERSONALE DELL' UFFICIO:
NURRA ROBERTA
DIVERSI ELETTRA
CREMA CLAUDIA
LIGUORI MARIA

All'ufficio **DIDATTICA** si accede per:

- ISCRIZIONE ALUNNI, LORO FREQUENZA, NULLA-OSTA TRASFERIMENTO,
- SCHEDE DI VALUTAZIONE, LIBRI DI TESTO
- STATISTICHE,
- DENUNCIA INCIDENTE,
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE,
- DIRITTO ALLO STUDIO,
- ELEZIONI SCOLASTICHE,
- RAPPORTI CON LE ASL,
- RETE FAX,
- RELAZIONI SINDACALI,
- RECLAMI,
- CIRCOLARI INTERNE,
- ORGANI COLLEGIALI, DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO,
- RIUNIONI DELLE COMPONENTI DEL CONSIGLIO.

UFFICIO AMMINISTRATIVO (GENERALE)

PERSONALE DELL' UFFICIO:

**MENICHETTI CARLA
ORTOLANI PATRIZIA
GASPERINI MANOLA**

All'ufficio **AMMINISTRATIVO (GENERALE)** si accede per:

- AGGIORNAMENTO E RINNOVO GRADUATORIE SUPPLEMENTI PERSONALE DOCENTE E ATA,
- GRADUATORIE INTERNE,
- STIPENDI SUPPLEMENTI,
- SALTUARI CONTROLLI ASSENZE E SUPPLENZE,
- DISOCCUPAZIONE INPS,
- TRATTAMENTO FINE RAPPORTO,
- PROGETTI P.O.F.,

- CONTRATTI D'OPERA CONNESSI AI PROGETTI, ACQUISTI,
- PREDISPOSIZIONE RICHIESTE DI MATERIALE,
- INVENTARIO,
- COMUNICAZIONE AL COMUNE PER RICHIESTE LAVORI ED INTERVENTI,
- MATERIALE E GESTIONE MAGAZZINO.

In riferimento alle mansioni suddette, l'Ufficio è strettamente collegato al DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (Signora Vacca Rosa)

L'ufficio è inoltre collegato agli affari generali del Centro Territoriale Permanente ed alla gestione dei Progetti Europei.

UFFICIO AMMINISTRATIVO (AREA PERSONALE)

PERSONALE DELL' UFFICIO:

GIACONI LUISA

ORTOLANI MARIANGELA

PAINI MONICA

All'ufficio AMMINISTRATIVO (AREA PERSONALE) si accede per:

- ASSUNZIONI IN SERVIZIO,
- GESTIONE ASSENZE,
- SUPPLENZE E SOSTITUZIONI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO,
- REPERIMENTO E INDIVIDUAZIONE SUPPLEMENTI E RELATIVI CONTRATTI,
- FASCICOLI PERSONALI,
- DICHIARAZIONI DEL SERVIZIO,
- RICOSTRUZIONE CARRIERA,
- PENSIONI,
- TRASFERIMENTI,
- DIRITTO ALLO STUDIO.

L'INSEGNANTE DI SOSTEGNO

L'insegnante di **Sostegno** che viene ad operare nell'Istituto è assegnata, sulla base delle proprie esperienze specifiche, dal Dirigente Scolastico ad una o più classi.

Entro Novembre, la docente redigerà, insieme alle insegnanti della classe in cui opera, il **Piano Educativo Individualizzato**.

Si dedicherà alla stesura del **Documento Congiunto** in preparazione degli **incontri PEI**.

Sue figure istituzionali di riferimento saranno i membri della Commissione Integrazione:

ANSELMI-BRUCCIANI-ODORISIO-SIGNORINI.

Entro il mese di Gennaio, il docente presenterà, in collaborazione con gli insegnanti di classe, il **Progetto Educativo (Legge 104)** ed il **Progetto Continuità**.

Nel mese di Giugno presenterà la **Relazione** riassuntiva del suo intervento.

Ricordiamo inoltre che da vari anni, nell'Istituto, è in atto il **PROGETTO DISLESSIA**, in collaborazione con la **ASL**.

Le insegnanti di riferimento sono:

ANSELMI-SALE-BRUCCIANI-PAGNINI-RASERA-SIGNORINI

Vengono coinvolte nelle operazioni di screening, basate su due prove (nei mesi di Gennaio e Maggio), le classi prime della Scuola Primaria.

Nel mese di Gennaio viene altresì condotta una nuova prova, nelle classi seconde, nei confronti di taluni alunni risultati deficitari negli screening precedenti. Lo screening viene anche eseguito presso la Scuola dell' Infanzia, limitatamente ai bambini di 5 anni.

IL CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE

Un ulteriore e rilevante ampliamento dell'offerta formativa generale dell'Istituto Comprensivo è rappresentata dal **C.T.P.** che da vari anni porta avanti con successo numerosi rami di attività.

Dotato di Certificazione di Qualità, esso dispone di un suo organigramma particolare comprendente personale docente e personale ATA.

- **COLELLA ANNAROSA, Funzione strumentale** incaricata del coordinamento della gestione del Centro Territoriale;

Creato per chiunque sia anagraficamente al di sopra dell'età dell'obbligo scolastico, il **C.T.P.** permette in prima istanza l'acquisizione della Licenza Media e l'alfabetizzazione italiana per stranieri (tutto questo a beneficio anche della popolazione carceraria). Ma molti altri sono poi i campi di intervento (Progetti ORION, PLEIADI, MIR, SIRIO, TRIO).

Sono in atto accordi di rete con Istituti ed entità educative di alto livello (per esempio l'Università di Siena).

Un altro aspetto operativo da segnalare è l'attività dei Circoli di Studio, assai frequentati.

In definitiva possiamo definire il C.T.P. come la prosecuzione culturale ideale per tutti gli utenti che abbiano, a suo tempo, interrotto il proprio corso di studi ed intendano riprendere, magari nei più disparati campi di interesse, un percorso formativo.

PLESSI SCOLASTICI

L' Istituto Comprensivo di Portoferraio è costituito dai seguenti Plessi:

SCUOLA DELL' INFANZIA

Scuola dell' Infanzia SAN GIOVANNI

(località San Giovanni- tel. 0565/916301)
INS. FIDUCIARIA: MEAZZA CRISTINA
Alunni iscritti: 67

Scuola dell' Infanzia SAN GIUSEPPE (vecchio edificio)

(loc. Carpani- tel. 0565/915313)
INS. FIDUCIARIA: SISTI PATRIZIA
Alunni iscritti:73

Scuola dell' infanzia SAN GIUSEPPE (nuovo edificio)

(loc. Carpani-tel. 963212)
INS. FIDUCIARIA: LORENZI EMANUELA
Alunni iscritti: 53

Scuola dell' Infanzia SAN ROCCO

(via San Rocco 28- tel. 915576)
INS. FIDUCIARIA: ROMEO SANDRA
Alunni iscritti: 46

SCUOLA PRIMARIA

Scuola Primaria CASA DEL DUCA/CARPANI

(loc. San Giovanni- tel. 0565/916239)

INSS. FIDUCIARIE: MONTAGNANI MANUELA
CALVELLI FILOMENA

Alunni iscritti: 223

Scuola Primaria SAN ROCCO

(loc. San Rocco- tel. 0565/915502)

INS. FIDUCIARIA: GIANNONI ANTONELLA

Alunni iscritti: 168

Scuola Primaria C. BATTISTI

(via V. Hugo 1- tel.0565/914379)

INS. FIDUCIARIA: SCARDIGLI STEFANIA

ALUNNI ISCRITTI: 129

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

(Viale Elba - tel.0565/914142)

INS. FIDUCIARIA: MARCHETTI LAURA

ALUNNI ISCRITTI: 352

Presso la Scuola ha sede il Consiglio di Istituto, attualmente presieduto dal Sig. **GAUDENZ JACHEN**.

È altresì reperibile presso questo plesso il Docente REFERENTE ALLA SICUREZZA dell' Istituto, Professoressa **ROMOLI GLORIA**.

LE STRUTTURE DIDATTICHE DELL' ISTITUTO

Nel corso degli anni, l'Istituto si è dotato di attrezzature tecniche all'avanguardia: in ogni Scuola Primaria esiste una Sala Computers, con collegamento INTERNET e un considerevole numero di postazioni.

E' altresì elevato il numero di insegnanti formati a tale scopo.

Nella Sede di Viale Elba le strutture informatiche sono tali da poter estendere l' offerta formativa anche all' utenza adulta.

In tutte le scuole esistono spazi adatti ad attività manuali e grafico-pittoriche e uno spazio per le attività motorie.

La sede centrale dell' Istituto dispone inoltre di laboratori per attività di tipo musicale, nonché una sala per la fruizione di audiovisivi.

Nell' area scolastica esterna vi è un ampio campo da gioco usato per le lezioni all' aria aperta di attività motoria e per le attività di Interscuola.

L'ampia palestra, rinnovata quest'anno, viene utilizzata anche da alcune Società Sportive del territorio.

GLI ORARI

- Scuola dell' Infanzia: dalle 8 alle 16 (SABATO ESCLUSO)
- Scuola Primaria a Tempo Pieno: dalle 8 alle 16 (SABATO ESCLUSO)
- Scuola Primaria: dalle 8 alle 13 e dalle 8 alle 16,30 (nei giorni di tempo lungo) (SABATO ESCLUSO)
- Scuola Secondaria di Primo Grado:dalle 8 alle 13 e dalle 8 alle 16,45 (nei giorni di tempo prolungato).

LE FUNZIONI STRUMENTALI

Le attività delle Funzioni Strumentali, consolidate ed affinate nel corso degli anni, costituiscono un patrimonio qualificante per tutto l'Istituto. Arricchiscono l'offerta formativa in senso generale e realizzano la miglior armonizzazione tra i vari Settori di Scuola dell'Istituto.

Anche quest'anno le Aree individuate sono:

P.O.F. e MONITORAGGIO/DIDATTICA/SERVIZI.

I Docenti assegnatari di Funzione Strumentale, con il compito di svolgere le attività individuate dal Collegio, sono:

POGGIOLI/PACINI	area POF/Monitoraggio
MARSILI	area DIDATTICA (Continuità)
BALESTRI	area DIDATTICA (Orientamento)
COLELLA	area DIDATTICA (E.D.A.)
GHISOLFI	area SERVIZI (Gite Sc.Primaria)
ROMOLI	area SERVIZI (Gite Sc.Secondaria I grado)
AMORE	area SERVIZI (Rapporti con l'esterno)
MONTI	area SERVIZI (Gestione sito dell'Istituto)
RASERA	area SERVIZI (Alunni Stranieri)

QUESTO BREVE VADEMECUM INTENDE ESSERE SEMPLICEMENTE UNA "GUIDA MINIMA".

RESTA PERÒ INTESO CHE IL VERO DOCUMENTO DI IDENTITÀ PER LA CONOSCENZA DELL'ISTITUTO È IL **PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA** CHE INVITIAMO A LEGGERE CON ATTENZIONE E PASSIONE COSÌ COME, CON ATTENZIONE E PASSIONE, È STATO PENSATO E REDATTO.

BUON LAVORO A TUTTI.